

Приложение к приказу

от 27.03.2012 № 70

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГУП «ГУИОН»

А.А.Чупраков

Положение о закупках

для нужд

Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия

«Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости»

(ГУП «ГУИОН»)

(в ред. приказов ГУП «ГУИОН» от 04.06.2012 № 148, от 10.09.2012 № 243, от 17.04.2013 № 170/1, от 06.12.2013 № 340, от 13.10.2014 № 324, от 14.11.2014 № 355, от 16.12.2014 № 380, от 15.04.2015 № 074, от 12.11.2015 № 261, от 06.06.2016 № 102)

Санкт-Петербург

2012 г.

Оглавление

Глава I. Общие положения.....	3
1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования.....	3
2. Субъекты деятельности по закупкам.....	4
3. Требования к Службе по организации и контролю закупочной деятельности.....	7
4. Требования к Единой закупочной комиссии.....	7
5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	10
6. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в конкурсе.....	11
7. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа.....	13
8. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок участников размещения заказа.....	13
9. Информационное обеспечение размещения заказа.....	13
Глава II. Размещение заказов.....	14
10. Способы размещения заказа и условия их применения.....	14
11. Общий порядок размещения заказа.....	20
12. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса.....	20
13. Особенности проведения конкурса с переторжкой.....	34
14. Порядок проведения аукциона.....	36
15. Порядок проведения запроса котировок.....	51
16. Порядок проведения запроса предложений.....	55
17. Договор.....	59
Глава III. Заключительные положения.....	61

Глава I. Общие положения

1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупках для нужд ГУП «ГУИОН» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГУП «ГУИОН», определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в том числе содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств ГУП «ГУИОН» за исключением случаев, определяемых Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

1.2.2. Сделки по закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, обладающие признаками крупных сделок, совершаются в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.03.2014 № 131 «Об осуществлении исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга прав собственника имущества государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга».

1.3. Цели и задачи регулирования

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- 1.3.1.1 создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ГУП «ГУИОН» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности,
- 1.3.1.2. эффективного использования денежных средств,
- 1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия,
- 1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции,
- 1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок,
- 1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. В соответствии с указанными в пункте 1.3.1 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН» и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд ГУП «ГУИОН»);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие ГУП «ГУИОН»;

в) координация и устранение дублирования деятельности подразделений ГУП «ГУИОН» при размещении заказов;

г) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов ГУП «ГУИОН» участников размещения заказа;

д) создание условий для контроля расходования средств.

2. Субъекты деятельности ГУП «ГУИОН» по закупкам

2.1. Подразделения-инициаторы закупки

В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг подразделения-инициаторы закупки осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

а) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;

б) составление заявок на закупку, в том числе обоснования начальной цены договора (при необходимости);

в) определение и согласование со Службой по организации и контролю закупочной деятельности способа размещения заказа (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

г) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам в соответствии с параграфом 5 настоящего Положения;

д) установление требований к участникам размещения заказа в соответствии с параграфами 6, 7 настоящего Положения;

е) определение критериев оценки и сопоставления заявок участников размещения заказа с учетом требований параграфа 8 настоящего Положения, согласование критериев с генеральным директором ГУП «ГУИОН» или лицом, исполняющим его обязанности;

ж) подготовка и согласование проекта договора, заключаемого по результатам размещения заказа, содержащего требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки;

з) участие в подготовке разъяснений положений документации о размещении заказов по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление единой закупочной комиссии заключений на соответствие заявок участников размещения заказов требованиям, выставляемым подразделением-инициатором закупки к закупаемым товарам, работам, услугам;

и) при проведении конкурсов подготовка и предоставление единой закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

к) обеспечение подписания договора по результатам размещения заказа;

л) контроль исполнения договора, заключенного по результатам размещения заказа;

м) подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН» в целях повышения ее эффективности.

2.2. Единая закупочная комиссия.

2.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов для нужд ГУП «ГУИОН», создается Единая закупочная комиссия, количество и персональный состав которой устанавливается приказом генерального директора ГУП

«ГУИОН». Единая закупочная комиссия - коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд ГУП «ГУИОН».

2.2.2. Основными функциями Единой закупочной комиссии являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН»;

б) определение победителя по результатам размещения заказа;

в) принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа, поданных в целях участия в размещении заказа для нужд ГУП «ГУИОН» в случае принятия ГУП «ГУИОН» решения об отмене размещения заказа до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2.2.3. Работа Единой закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном административным регламентом работы Единой закупочной комиссии. Заседание единой закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Единой закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

2.3. Служба по организации и контролю закупочной деятельности.

2.3.1. Служба по организации и контролю закупочной деятельности осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН», в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими административными регламентами.

2.3.2. Основными функциями Службы по организации и контролю закупочной деятельности являются:

а) сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями-инициаторами закупки;

б) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

в) составление документации о размещении заказа;

г) организационно-техническое обеспечение деятельности единой закупочной комиссии;

д) консультационное сопровождение деятельности подразделений-инициаторов закупки, направленной на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН»;

е) размещение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, расположенная в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт, единая информационная система, ЕИС)

информации, подлежащей такому размещению в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

ж) прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН», от претендентов и участников размещения заказа;

з) подготовка разъяснений и изменений документации о размещении заказа (при необходимости с привлечением подразделений-инициаторов закупки);

и) мониторинг размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН»;

к) контроль соответствия процедур размещения заказа для нужд ГУП «ГУИОН», проводимых подразделениями-инициаторами закупки, единой закупочной комиссией, требованиям действующего законодательства, настоящего Положения, а также иных локальных актов ГУП «ГУИОН», связанных с закупочной деятельностью;

л) формирование ежемесячных отчетов о результатах размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН»;

м) подготовка предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН» в целях повышения ее эффективности;

н) согласование проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Контроль деятельности, связанной с размещением заказов, принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью.

2.4.1. Контроль деятельности, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН», а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью ГУП «ГУИОН», осуществляются генеральным директором ГУП «ГУИОН» или лицом, исполняющим его обязанности;

2.4.2. В рамках полномочий, предусмотренных п.2.4.1 настоящего Положения, генеральный директор ГУП «ГУИОН» или лицо, исполняющее его обязанности осуществляет:

а) анализ отчетов о размещении заказов для нужд ГУП «ГУИОН», подготовленных Службой по организации и контролю закупочной деятельности, и определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок ГУП «ГУИОН»;

в) принятие решений по вопросам, связанным с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН», не урегулированных настоящим Положением;

д) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) подразделений-инициаторов закупки, Службы по организации и контролю закупочной деятельности, единой закупочной комиссии, полученных от участников размещения заказа;

е) решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии субъектов деятельности в процессе реализации требований настоящего Положения.

3. Требования к Службе по организации и контролю закупочной деятельности.

3.1. Служба по организации и контролю закупочной деятельности при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд ГУП «ГУИОН», обязана:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов ГУП «ГУИОН», связанных с закупочной деятельностью;

б) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

в) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд ГУП «ГУИОН» претендентам и участникам размещения заказов.

3.2. Службе по организации и контролю закупочной деятельности при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд ГУП «ГУИОН», запрещается:

а) осуществлять координацию деятельности участников размещения заказа, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками размещения заказа или ущемление интересов таких участников;

б) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными локальными актами ГУП «ГУИОН», связанными с закупочной деятельностью;

в) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд ГУП «ГУИОН», в том числе путем распространения информации о планируемом размещении заказа до размещения такой информации на официальном сайте, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников размещения заказа;

г) необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в размещении заказов для нужд ГУП «ГУИОН»;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами ГУП «ГУИОН», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4. Требования к Единой закупочной комиссии

4.1. Решение о создании Единой закупочной комиссии принимается генеральным директором ГУП «ГУИОН». Замена члена Единой закупочной комиссии допускается только по решению генерального директора ГУП «ГУИОН». Число членов Единой закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.2. В состав Единой закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Единой закупочной комиссии, генеральным директором ГУП «ГУИОН» принимается решение об изменении состава Единой закупочной комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

4.3. При осуществлении функций, возложенных на Единую закупочную комиссию, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов ГУП «ГУИОН», связанных с закупочной деятельностью;

б) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

в) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Единой закупочной комиссии;

г) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

д) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд ГУП «ГУИОН»;

е) незамедлительно сообщить председателю комиссии или генеральному директору ГУП «ГУИОН» или лицу, исполняющему его обязанности, о невозможности принимать участие в работе Единой закупочной комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

ж) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

4.4. При осуществлении функций, возложенных на Единую закупочную комиссию, члены комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Единой закупочной комиссии;

б) предоставлять генеральному директору ГУП «ГУИОН» или лицу, исполняющему его обязанности предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд ГУП «ГУИОН».

4.5. При осуществлении функций, возложенных на Единую закупочную комиссию, членам комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа;

б) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд ГУП «ГУИОН»;

в) принимать решения путем проведения закрытого (тайного) голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами ГУП «ГУИОН», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4.6. Единая закупочная комиссия вправе:

а) обращаться к подразделению-инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;

б) обращаться к Службе по организации и контролю закупочной деятельности в целях направления запросов участникам размещения заказа при возникновении необходимости получения от участников размещения заказа разъяснения положений заявок на участие в размещении заказа, поданных такими участниками;

в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

г) предоставлять генеральному директору ГУП «ГУИОН» или лицу, исполняющему его обязанности предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд ГУП «ГУИОН».

4.7. На члена Единой закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций единой закупочной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.9. Секретарь Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.10. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался».

4.11. Голосование осуществляется открыто. Проведение закрытого (тайного) голосования не допускается.

4.12. Секретарь Комиссии имеет право голоса.

4.13. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. Голосование проводится по каждому из поступивших предложений в случае поступления по одному вопросу более одного предложения.

4.14. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу.

4.15. На заседаниях Комиссии имеют право присутствовать председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.16. Комиссия вправе разрешить присутствовать на заседании и иным лицам.

4.17. Участникам заседания и приглашенным лицам запрещается приносить и использовать в зале заседаний фотоаппаратуру, видео - и звукозаписывающие устройства, за исключением

случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН» подразделение-инициатор закупки должно определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-инициатор закупки должно соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-инициатором закупки) или круг потенциальных участников размещения заказа;

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-инициатору закупки потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.3. В случаях, когда подразделение-инициатор закупки не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-инициатор закупки вправе разместить на официальном сайте сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-инициатор закупки вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается Единой закупочной комиссией в соответствии с критериями допуска участника

размещения заказа, устанавливаемыми в документации о размещении заказа в соответствии с настоящим Положением. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

6.2. Победитель конкурса определяется Единой закупочной комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований настоящего Положения.

6.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа

6.3.1. При размещении заказа для нужд ГУП «ГУИОН» в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в параграфе 7 настоящего Положения, могут устанавливаться следующие требования к правоспособности участника размещения заказа:

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд ГУП «ГУИОН»;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;

д) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

6.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа

6.4.1. При размещении заказа для нужд ГУП «ГУИОН» в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения

заказа, определенном в параграфе 7 настоящего Положения, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участнику размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому подразделением-инициатором закупки и указанному в документации о размещении заказа, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

6.5. Деловая репутация участника размещения заказа

При размещении заказа для нужд ГУП «ГУИОН» в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в параграфе 7 настоящего Положения, могут устанавливаться следующие требования к репутации участника размещения заказа:

а) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении заказа на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены договора, установленной документацией о размещении заказа. При этом в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Подразделение-инициатор закупки при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены договора, установленной документацией о размещении заказа;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте.

6.6. Дополнительные требования к участникам размещения заказа

При размещении заказа для нужд ГУП «ГУИОН» подразделение-инициатор закупки вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

а) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора ГУП «ГУИОН» приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

6.7. Подразделение-инициатор закупки, по согласованию с генеральным директором ГУП «ГУИОН» или лицом, исполняющим его обязанности, вправе установить также иные требования к участникам размещения заказа.

7. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа.

7.1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг подразделениями-инициаторами закупки в соответствии с параграфом 6 настоящего Положения.

8. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок участников размещения заказа.

8.1. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа, установленным документацией на закупку, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

8.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в размещении заказа в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника размещения заказа, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

8.3. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать 80%.

9. Информационное обеспечение размещения заказа

9.1. В целях обеспечения открытости процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН», а также в целях развития добросовестной конкуренции, на официальном сайте размещается:

- а) информация о размещаемых заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН», в том числе документация о размещении заказов;
- б) протоколы, формируемые по результатам заседаний единой закупочной комиссии;
- в) информация о разъяснениях документации о размещении заказа, а также о разъяснениях положений заявок на участие в размещении заказа, запрашиваемых единой закупочной комиссией, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- г) настоящее Положение и его изменения;
- д) планы закупки и ежемесячные отчеты согласно п.п. 2, 19 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

9.2. На официальном сайте должно размещаться извещение о закупке, содержащее следующие сведения:

- 1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, место и порядок предоставления документации (если это предусмотрено способом закупки), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки (если это предусмотрено способом закупки).

9.3. Служба по организации и контролю закупочной деятельности вправе направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении размещения заказа для нужд ГУП «ГУИОН» при условии, что направление сведений не может осуществляться вместо и ранее предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Положения размещения.

9.4. Информация на официальном сайте, предусмотренная пунктом 9.1 настоящего Положения, должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

Глава II. Размещение заказов

10. Способы размещения заказа и условия их применения

10.1. Применяемые способы размещения заказа

10.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы размещения заказа:

- а) открытый одноэтапный конкурс;
- б) конкурс с переторжкой;
- в) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- г) проведение запроса котировок;
- д) запрос предложений.
- е) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

10.1.2. Способы закупок, предусмотренные подпунктами а – д пункта 10.1.1 Положения, осуществляются в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

При проведении закупок на электронной торговой площадке порядок их осуществления определяется регламентом соответствующей электронной торговой площадки.

10.2. Открытый одноэтапный конкурс

10.2.1. Открытый одноэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения

договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев. Размещение заказа путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-инициатора закупки важны несколько условий исполнения договора.

10.2.2. ГУП «ГУИОН» вправе осуществлять размещение заказа путем проведения открытого одноэтапного конкурса в следующих случаях:

- а) при заключении договоров на приобретение, обслуживание, ремонт и модернизацию вычислительной техники, средств связи, электронных средств измерения;
- б) при заключении договоров на уборку помещений ГУП «ГУИОН»;
- в) при заключении договоров на техническое обслуживание объектов недвижимости ГУП «ГУИОН» (абонентское обслуживание).

10.2.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, установленных в пункте 10.2.2. настоящего Положения, путем проведения иных способов размещения заказа, за исключением способа размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии подпунктом 10.7.1. настоящего Положения, а также путем проведения конкурса с переторжкой в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Положения, не допускается.

10.3. Конкурс с переторжкой

10.3.1. Конкурс с переторжкой – конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, который среди участников конкурса, предложивших лучшие условия исполнения договора и заявкам на участие в конкурсе которых, были присуждены с первого по третье места, предложил наиболее низкую цену договора.

10.3.2. Размещение заказа на закупку товаров, работ, услуг, установленных в пункте 12.2.2 настоящего Положения, осуществляется путем проведения конкурса с переторжкой в случае, когда для подразделения-инициатора закупки важны несколько условий исполнения договора при условии, что участники конкурса, которым присуждены первые три места, предложили сопоставимые условия исполнения договора, в полной мере удовлетворяющие подразделение-инициатор закупки, за исключением предложения о цене договора.

10.3.3. Решение о необходимости проведения переторжки принимается Службой по организации и контролю закупочной деятельности по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.3.4. Служба по организации и контролю закупочной деятельности вправе принять решение о необходимости проведения переторжки только при условии, что конкурсная документация конкурса содержала сведения о праве ГУП «ГУИОН» провести переторжку в результате проведения конкурса.

10.4. Открытый аукцион, в том числе в электронной форме.

10.4.1. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены,

победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.4.2. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет», победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.4.3. ГУП «ГУИОН» вправе осуществлять размещение заказа путем проведения открытого аукциона, в том числе – в электронной форме в следующих случаях:

- а) при заключении договоров на закупку (поставку) копировально-множительной техники;
- б) при заключении договоров на закупку (поставку) бумаги (офисной, для плоттера, для факса);
- в) при заключении договоров на закупку (поставку) архивных папок.

10.4.4. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, установленных в пункте 10.4.3. настоящего Положения, путем проведения иных способов размещения заказа, за исключением способа размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии подпунктом 10.7.1. настоящего Положения, не допускается.

10.5. Проведение запроса котировок

10.5.1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-инициатора закупки сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

10.5.2. ГУП «ГУИОН» вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса котировок в следующих случаях:

- а) при заключении договоров на приобретение (поставку) инвентаря по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда, гражданской обороне;
- б) при заключении договоров на приобретение (поставку) товаров хозяйственного назначения;
- в) при заключении договоров на приобретение (поставку) оконных жалюзи, штор, аккумуляторных батарей, стендов, CD и DVD дисков, сверл для прошивки бумаги, стремянок, защитных очков, гигрометров.

10.5.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, установленных в пункте 10.5.2 настоящего Положения, путем проведения иных способов размещения заказа, за исключением способа размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии подпунктом 10.7.1. настоящего Положения, не допускается.

10.6. Запрос предложений

10.6.1. Размещение заказа путем запроса предложений – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд ГУП «ГУИОН» сообщается не менее чем двум поставщикам (исполнителям, подрядчикам) и победителем которого признается участник размещения заказа, предложивший наиболее выгодные условия договора.

10.7. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ГУП «ГУИОН» вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

10.7.1. при цене договора на оказание услуг, выполнении работ, поставки товаров, не превышающей четыреста пятьдесят тысяч рублей;

10.7.2. возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных ситуаций, непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, вне зависимости от цены договора;

10.7.3. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», вне зависимости от цены договора;

10.7.4. оказания услуг, выполнения работ и закупок для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи (в том числе фиксированной и мобильной), обеспечивающих технологические и корпоративные процессы ГУП «ГУИОН», вне зависимости от цены договора;

10.7.5. размещение заказа в случаях, когда торги (открытый конкурс или аукцион), запрос предложений или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

10.7.6. конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель);

10.7.7. закупки услуг по естественно-монопольным видам деятельности, услуг водоснабжения, водоотведения, услуг (работ) по приёму и сбросу сточных вод, канализации, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, вне зависимости от цены договора;

10.7.8. оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов, иных взносов, вне зависимости от цены договора;

10.7.9. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых

устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, вне зависимости от цены договора;

10.7.10. осуществления размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю разработки проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, вне зависимости от цены договора;

10.7.11. возникновения потребности в финансовых услугах, с учётом требований, установленных Федеральным законом 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», вне зависимости от цены договора;

10.7.12. оказания услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого/ офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др., в т.ч. сопутствующие расходы), вне зависимости от цены договора;

10.7.13. возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), вне зависимости от цены договора;

10.7.14. при закупке товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но неотделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств (непреодолимой силы), а также для обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами, но не более 30 процентов от первоначальной цены такого договора;

10.7.15. при закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (от 20 и более процентов, чем обычные рыночные цены, полученные из любых открытых источников), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (акции, скидки, распродажи и т.п. мероприятия), а также приобретение товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента, вне зависимости от цены договора;

10.7.16. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказании услуг физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами, нотариусами, курьерами, экспертами, преподавателями, тренерами, вне зависимости от цены договора;

10.7.17. при заключении (продлонгации) договоров аренды (субаренды и лизинга), арендатором (лизингополучателем) по которым выступает ГУП «ГУИОН», а также договоров предоставления услуг стоянки (парковки) и хранения транспортных средств вне зависимости от цены договора;

10.7.18. при заключении договоров на доленое участие в содержании и ремонте общего имущества в многоквартирных и нежилых домах, в которых расположены помещения ГУП «ГУИОН», в том числе: управление домом; обеспечение соблюдения характеристик надежности и

безопасности дома; безопасности для жизни и здоровья граждан; доступности пользования помещениями; постоянной готовности инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества; обеспечение установленных законодательством Российской Федерации температуры и влажности в помещениях общего пользования; очистка кровли от наледи и уборка снега; уборка лестничных клеток; вывоз твердых бытовых отходов; текущий ремонт общего имущества дома; уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома; очистка мусоропровода; содержание и ремонт переговорно-замочного устройства; содержание и ремонт автоматизированной противопожарной защиты; содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения; эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов; содержание и ремонт лифтов; электроснабжение на общедомовые нужды, охране, вне зависимости от цены договора;

10.7.19. закупки услуг по подготовке, переподготовке, обучении кадров, повышении квалификации, а также участие в конференциях, лекциях, форумах, выставках, ярмарках, симпозиумах, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях, услуг по организации и проведению спортивных, культурно-просветительных, театрално-зрелищных и зрелищно-развлекательных для работников ГУП «ГУИОН» (в том числе приобретения необходимого оборудования и инвентаря); получения информационно-консультационных услуг, вне зависимости от цены договора;

10.7.20. при возникновении потребности в закупке работ и услуг в области защиты государственной тайны, а также работ и услуг по мобилизационной подготовке в Российской Федерации, вне зависимости от цены договора;

10.7.21. при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг в сфере программного обеспечения, являющихся естественным продолжением работ, услуг, оказанных ранее исполнителем (подрядчиком) такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить совместимость и преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем (подрядчиком) в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ и услуг, а также в связи с невозможностью оказания услуг, выполнения работ иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с услугами, работами, ранее выполненными этим исполнителем (подрядчиком), вне зависимости от цены договора;

10.7.22. при заключении договоров об оказании спонсорской помощи, вне зависимости от цены договора;

10.7.23. закупки услуг на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, представления, оказания услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, вне зависимости от цены договора;

10.7.24. закупки работ и услуг у субподрядчиков (исполнителей), в случае, если ГУП «ГУИОН» является исполнителем работ и услуг в рамках выполнения обязательств по

государственным (муниципальным) контрактам, по договорам, заключённым по результатам конкурсов, аукционов, иных конкурентных способов закупок (запрос предложений, запрос цен и др.), в том числе проведённых по результатам предварительных квалификационных отборов, включая электронные формы закупок, а также в случае закупки работ и услуг у субподрядчиков (исполнителей) с целью обеспечения исполнения основного договора при условии, что стоимость работ и услуг, выполняемых (оказываемых) субподрядчиками (исполнителями), не превышает 85% цены основного договора;

10.7.25. закупки услуг по гарантийному обслуживанию автотранспорта, компьютерной, копировально-множительной техники, иного технологического оборудования и систем на период гарантийного обслуживания, предусмотренный соответствующим договором на поставку и монтаж.

10.7.26. выполнения работ (услуг) по обеспечению информационной безопасности ГУП «ГУИОН» в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

10.7.27. оплата договоров, заключённых до вступления Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в действие;

10.7.28. выполнение функций авторского надзора, технического надзора и строительного контроля за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, вне зависимости от цены договора;

10.7.29. оплата работ и услуг оператора электронной торговой площадки;

10.7.30. заправки на АЗС автомобилей (за исключением случаев централизованной закупки топлива);

10.7.31. приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу);

10.7.32. заключения агентских договоров;

10.7.33. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота).

10.7.34. при возникновении потребности в услугах по охране имущества ГУП «ГУИОН», обеспечения пропускного внутриобъектового режима и иных видов охраны. В связи с переходом ГУП «ГУИОН» с одной системы охраны на другую систему охраны, заключение таких договоров возможно с контрагентами, выбранными ранее ГУП «ГУИОН» на основании конкурентных способов закупки и со сроком действия таких договоров до 31.03.2015.

10.7.35. оказание услуг, связанных с добровольным медицинским страхованием работников

ГУП «ГУИОН» за счет средств, компенсируемых работниками ГУП «ГУИОН», вне зависимости от цены договора.

10.8. Определение способа размещения заказа

10.8.1. Решение о способе размещения заказа принимает Служба по организации и контролю закупочной деятельности ГУП «ГУИОН» (за исключением закупок, предусмотренных пунктом 10.7. Положения).

10.8.2. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 10.7. настоящего Положения, не выполняется, и возникает необходимость размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, установленных в пункте 10.2.2. настоящего Положения, Служба по организации и контролю закупочной деятельности ГУП «ГУИОН» принимает решение о размещении заказа путем проведения открытого одноэтапного конкурса.

10.8.3. Службой по организации и контролю закупочной деятельности ГУП «ГУИОН» может быть принято решение о проведении конкурса с переторжкой.

10.8.4. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 10.7. настоящего Положения, не выполняется, и возникает необходимость размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, установленных в пункте 10.4.3 настоящего Положения, Служба по организации и контролю закупочной деятельности ГУП «ГУИОН» принимает решение о размещении заказа путем проведения открытого аукциона (аукциона в электронной форме).

10.8.5. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 10.7. настоящего Положения, не выполняется, и возникает необходимость размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, установленных в пункте 10.5.2 настоящего Положения, Служба по организации и контролю закупочной деятельности ГУП «ГУИОН» принимает решение о размещении заказа путем проведения запроса котировок.

10.8.6. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пунктах 10.7., 10.8.2 – 10.8.5 настоящего Положения, не выполняется Служба по организации и контролю закупочной деятельности ГУП «ГУИОН» принимает решение о размещении заказа путем проведения запроса предложений.

10.8.7. В случае наличия условия, указанного в подпункте 10.7.1. настоящего Положения (при общей стоимости закупки, превышающей 100 (сто) тысяч рублей), а также наличия одного из перечисленных в подпунктах 10.7.2-10.7.34. настоящего Положения условий, подразделение-инициатор закупки принимает решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по согласованию со Службой по организации и контролю закупочной деятельности ГУП «ГУИОН».

10.8.8. В случае наличия условия, предусмотренного в подпункте 10.7.1. настоящего Положения, при общей стоимости закупки, не превышающей 100 (сто) тысяч рублей, подразделение-инициатор закупки принимает решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без согласования со Службой по организации и контролю закупочной деятельности ГУП «ГУИОН».

11. Общий порядок размещения заказа

11.1. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.2. С момента размещения извещения о закупке на официальном сайте какие-либо переговоры работников подразделения-инициатора закупки, членов единой закупочной комиссии с претендентами, участниками размещения заказа относительно заявок на участие в размещении заказов, не допускаются.

11.3. Обмен сведениями между Службой по организации и контролю закупочной деятельности и претендентами, участниками размещения заказа допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

11.4. По результатам размещения заказа заключается договор в соответствии с требованиями параграфа 18 настоящего Положения.

12. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса

12.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

12.1.1 В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН» путем проведения открытого конкурса необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, документацию на закупку;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным документацией на закупку;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

з) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

и) заключить договор по результатам размещения заказа;

12.2. Извещение о проведении открытого конкурса

12.2.1. Служба по организации и контролю закупочной деятельности не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

12.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки.

12.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-инициатор закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Службой по организации и контролю закупочной деятельности на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Служба по организации и контролю закупочной деятельности предоставила конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, не менее чем три рабочих дня.

12.3. Конкурсная документация

12.3.1. Служба по организации и контролю закупочной деятельности одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

12.3.2. Конкурсная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену единицы товара, услуги и (или) работы. При этом должны быть указаны установленные подразделением-инициатором закупки в соответствии с положениями параграфа 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-инициатора закупки;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о возможности ГУП «ГУИОН» изменить предусмотренный договором срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг при исполнении договора;

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей; требования к формированию сметных расчетов при ремонте и строительстве);

и) сведения о возможности ГУП «ГУИОН» изменить предусмотренное договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

к) сведения о возможности ГУП «ГУИОН» изменить предусмотренную договором цену товаров, работ, услуг при исполнении договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

п) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

р) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

с) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-инициатором закупки требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

т) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-инициатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора;

у) срок со дня размещения на официальном сайте ГУП «ГУИОН» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен

договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

12.3.3. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Служба по организации и контролю закупочной деятельности предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

12.3.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 14.3.5 настоящего Положения.

12.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

12.3.7. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-инициатор закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются Службой по организации и контролю закупочной деятельности на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Служба по организации и контролю закупочной деятельности предоставила конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, не менее чем три рабочих дня.

12.3.8. Любой претендент вправе направить в Службу по организации и контролю закупочной деятельности запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Служба по организации и контролю закупочной деятельности в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Служба по организации и контролю закупочной деятельности предоставила конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, сроки

подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

12.4. Отказ от проведения конкурса

12.4.1. Подразделение-инициатор закупки вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только по согласованию с генеральным директором ГУП «ГУИОН» или лицом, исполняющим его обязанности.

12.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Служба по организации и контролю закупочной деятельности в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. ГУП «ГУИОН» не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

12.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

12.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

12.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

12.5.2. В соответствии с требованиями конкурсной документации заявка на участие в конкурсе может содержать:

12.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения

крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

м) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

12.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

и) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

12.5.2.3. для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.5.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

12.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

12.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

12.6.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать тридцати процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

12.6.3. Подразделение-инициатор закупки вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

12.6.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить в ГУП «ГУИОН» обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.6.5. ГУП «ГУИОН» удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 12.6.4 настоящего Положения.

12.6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в ГУП «ГУИОН»;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

12.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Служба по организации и контролю закупочной деятельности осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

12.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Службой по организации и контролю закупочной деятельности. По требованию участника размещения заказа Служба по организации и контролю закупочной деятельности выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

12.7.4. Работники Службы по организации и контролю закупочной деятельности, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.7.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

12.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Службой по организации и контролю закупочной деятельности будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

12.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

12.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Службой по организации и контролю закупочной деятельности будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Единая закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, ГУП «ГУИОН» заключит договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

12.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Службой по организации и контролю закупочной деятельности после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Службой по организации и контролю закупочной деятельности после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

12.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Единой закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

12.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, Единая закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.8.3. Единой закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Службу по организации и контролю закупочной деятельности до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.8.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Службой по организации и контролю закупочной деятельности и подписывается всеми присутствующими членами Единой закупочной комиссией непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Службой по организации и контролю закупочной деятельности в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

12.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

12.9.1. Единая закупочная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой закупочной комиссией принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

12.9.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах

недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

12.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 12.9.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

12.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Единая закупочная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования ГУП «ГУИОН», направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.9.6. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

12.9.7. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Службой по организации и контролю закупочной деятельности и подписывается всеми присутствующими членами Единой закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается Службой по организации и контролю закупочной деятельности в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

12.9.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

12.9.9. Если только один участник размещения заказа будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и ГУП «ГУИОН» заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

12.10. Определение победителя конкурса

12.10.1. Единая закупочная комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

12.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого Единой закупочной комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Службой по организации и контролю закупочной деятельности и подписывается всеми присутствующими членами Единой закупочной комиссией и представителем подразделения-инициатора закупки непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Службой по организации и контролю закупочной деятельности в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

12.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Служба по организации и контролю закупочной деятельности направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.10.6. ГУП «ГУИОН» до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами Единой закупочной комиссии и подразделением-инициатором закупки вправе по решению генерального директора ГУП «ГУИОН» или лица, исполняющего его обязанности отказаться от проведения открытого конкурса. В случае принятия такого решения Служба по организации и контролю закупочной деятельности в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого конкурса.

12.10.7. В срок, установленный в конкурсной документации, ГУП «ГУИОН» и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, ГУП «ГУИОН» удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

12.10.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, ГУП «ГУИОН» вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

12.10.9. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Служба по организации и контролю закупочной деятельности представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

13. Особенности проведения конкурса с переторжкой

13.1. Общий порядок проведения конкурса с переторжкой

13.1.1. Конкурс с переторжкой проводится в порядке проведения открытого одноэтапного конкурса, установленном настоящей главой, при этом, сведения о возможности переторжки должны быть включены в состав соответствующей документации о размещении заказа.

13.1.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления

заявок на участие в конкурсе Служба по организации и контролю закупочной деятельности направляет приглашения участникам конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых были присуждены первое, второе и третье место, прибыть на процедуру переторжки.

13.1.3. Единая закупочная комиссия в срок, установленный в приглашении, проводит переторжку среди приглашенных участников и определяет победителя. По результатам переторжки Служба по организации и контролю закупочной деятельности формирует протокол проведения переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами Единой закупочной комиссии и представителем подразделения-инициатора закупки непосредственно после завершения переторжки. Указанный протокол размещается Службой по организации и контролю закупочной деятельности в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

13.1.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения переторжки Служба по организации и контролю закупочной деятельности направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса по результатам переторжки, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.1.5. К порядку заключения договора по результатам конкурса с переторжкой применимы положения пунктов 14.10.5-14.10.9 настоящего Положения.

13.2. Порядок проведения переторжки

13.2.1. Перед началом проведения переторжки Службой по организации и контролю закупочной деятельности осуществляется проверка документов и полномочий, необходимых для участия в переторжке, присутствующих представителей участников конкурса. Представители участников конкурса должны предоставить удостоверение личности и подтверждение полномочий представлять интересы участника конкурса.

13.2.2. Участники конкурса или их представители непосредственно перед началом переторжки регистрируются Службой по организации и контролю закупочной деятельности. При регистрации участникам конкурса или их представителям выдаются карточки с номерами (далее – карточки). Каждым участником конкурса может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем двух и более участников конкурса.

13.2.3. Председатель Единой закупочной комиссии объявляет начало проведения переторжки. Началом переторжки считается момент объявления председателем Единой закупочной комиссии о начале проведения переторжки, после чего председатель предлагает участникам заявлять свои предложения о цене договора.

13.2.4. Участник конкурса после объявления председателем Единой закупочной комиссии цены договора, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

13.2.5. Председатель Единой закупочной комиссии объявляет номер карточки участника конкурса, который первым поднял карточку после объявления председателем цены договора, предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место, и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом переторжки», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом переторжки», и «шаг переторжки», в соответствии с которым снижается цена.

13.2.6. В случае, если после трехкратного объявления председателем Единой закупочной комиссии последнего предложения о цене договора или о последней поступившей более низкой цене договора ни один из участников конкурса (представителей участника конкурса) не заявит о своем намерении предложить более низкую цену договора переторжка прекращается.

13.2.7. Победителем конкурса с переторжкой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, чей номер карточки был назван председателем Единой закупочной комиссии последним.

13.2.8. Завершая переторжку, председатель Единой закупочной комиссии объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает номер карточки и наименование участника конкурса, признанного победителем конкурса с переторжкой.

14. Порядок проведения аукциона

14.1. Общий порядок проведения аукциона

14.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН» путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным аукционной документацией;
- е) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- ж) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний Единой закупочной комиссии;
- з) заключить договор по результатам размещения заказа;

14.2. Извещение о проведении открытого аукциона

14.2.1. Служба по организации и контролю закупочной деятельности не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

14.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ГУП «ГУИОН»;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Службы по организации и контролю закупочной деятельности;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене договора (цене лота);
- ж) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- з) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- и) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- к) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- л) дата и время проведения аукциона.

14.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-инициатор закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Службой по организации и контролю закупочной деятельности на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Служба по организации и контролю закупочной деятельности предоставила аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, не менее чем три рабочих дня.

14.3. Аукционная документация

14.3.1. Служба по организации и контролю закупочной деятельности одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

14.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

14.3.3. Аукционная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, подразделение-инициатор закупки вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-инициатором закупки в соответствии с положениями параграфа 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-инициатора закупки;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности ГУП «ГУИОН» изменить предусмотренное договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

к) сведения о возможности ГУП «ГУИОН» изменить предусмотренную договором цену товаров, работ, услуг при исполнении договора;

л) сведения о возможности ГУП «ГУИОН» изменить предусмотренный договором срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг при исполнении договора;

м) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

н) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с параграфами 6 и 7 настоящего Положения;

о) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

п) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;

р) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

с) «шаг аукциона»;

т) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-инициатором закупки требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

у) размер начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

ф) срок со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

х) последствия признания аукциона несостоявшимся.

14.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

14.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Служба по организации и контролю закупочной деятельности предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

14.3.6. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 14.3.5 настоящего Положения.

14.3.7. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

14.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-инициатор закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются Службой по организации и контролю закупочной деятельности на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Служба по организации и контролю закупочной деятельности предоставила аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, не менее чем три рабочих дня.

14.3.9. Любой претендент вправе направить в Службу по организации и контролю закупочной деятельности запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Служба по организации и контролю закупочной деятельности в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым Служба по организации и контролю закупочной деятельности предоставила аукционную документацию на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены.

14.4. Отказ от проведения аукциона

Подразделение-инициатор закупки вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Положения.

14.5. Требования к заявке на участие в аукционе

14.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

14.5.2. Заявка на участие в аукционе может содержать:

14.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

- б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;
- ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;
- з) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной

документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

14.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

е) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

14.5.2.3. для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 14.5.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе.

14.5.3. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

14.5.4. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения заказа.

14.5.5. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

14.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

14.6.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

14.6.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать тридцати процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

14.6.3. Подразделение-инициатор закупки вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

14.6.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить ГУП «ГУИОН» обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.6.5. ГУП «ГУИОН» удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 14.6.4 настоящего Положения.

14.6.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с пунктом 14.9.6.1 настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

з) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

и) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

к) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

14.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе

14.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Служба по организации и контролю закупочной деятельности осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

14.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

14.7.3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Службой по организации и контролю закупочной деятельности. По требованию участника размещения заказа Служба по организации и контролю закупочной деятельности выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

14.7.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

14.7.5. Работники Службы по организации и контролю закупочной деятельности, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

14.7.6. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

14.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Службой по организации и контролю закупочной деятельности будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

14.7.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

14.7.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Службой по организации и контролю закупочной деятельности будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Единая закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку

участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, ГУП «ГУИОН» заключает договор с участником размещения заказа.

14.7.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в письменной форме.

14.7.11. В случае, описанном в частях 14.7.9, 14.7.10 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

14.7.12. Заявки на участие в аукционе, полученные Службой по организации и контролю закупочной деятельности после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Службой по организации и контролю закупочной деятельности после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

14.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

14.8.1. Единая закупочная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой закупочной комиссией принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

14.8.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

14.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 14.8.2, 14.8.4 и 14.8.6 настоящего параграфа случаев, не допускается.

14.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

14.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Единая закупочная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования ГУП «ГУИОН», направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

14.8.6. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями административного регламента проведения аукционов, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

14.8.7. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Службой по организации и контролю закупочной деятельности и подписывается всеми присутствующими членами Единой закупочной комиссии и представителем подразделения-инициатора закупки непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается

Службой по организации и контролю закупочной деятельности в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

14.8.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

14.8.9. Если только один участник размещения заказа, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и ГУП «ГУИОН» заключает договор с таким участником аукциона.

14.8.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, направляется проект договора в письменной форме.

14.8.11. В случае, описанном в пунктах 14.8.9, 14.8.10 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной цены договора (цене лота) цене договора.

14.8.12. ГУП «ГУИОН» до проведения аукциона вправе по решению генерального директора ГУП «ГУИОН» или лица, исполняющего его обязанности отказаться от проведения открытого аукциона. В случае принятия такого решения Служба по организации и контролю закупочной деятельности в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого аукциона.

15.9. Проведение открытого аукциона

15.9.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

15.9.2. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

15.9.3. Аукцион проводится аукционистом из числа членов Единой закупочной комиссии.

15.9.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

15.9.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены договора (цене лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цене лота).

15.9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

15.9.6.1. Единая закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Единая закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

15.9.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

15.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

15.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

15.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

15.9.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

15.9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

15.9.8. При проведении аукциона составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется Службой по организации и контролю закупочной деятельности и подписывается всеми присутствующими членами Единой закупочной комиссии и представителем подразделения-инициатора закупки непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Службой по организации и контролю закупочной деятельности в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

15.9.9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

15.9.10. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная

цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15.9.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник, ГУП «ГУИОН» заключает договор с таким участником аукциона.

15.9.12. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект договора на бумажном носителе.

15.9.13. В случае, описанном в частях 15.9.11, 15.9.12 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

15.9.14. В срок, установленный в аукционной документации, ГУП «ГУИОН» и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, ГУП «ГУИОН» удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

15.9.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, ГУП «ГУИОН» вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

15.9.16. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Служба по организации и контролю закупочной деятельности представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

16. Порядок проведения запроса котировок

16.1. Общий порядок проведения запроса котировок

16.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН» путем проведения запроса котировок необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

- г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- ж) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- з) заключить договор по результатам размещения заказа;

16.2. Извещение о проведении запроса котировок

16.2.1. Служба по организации и контролю закупочной деятельности не менее чем за пять рабочих дней, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте.

16.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ГУП «ГУИОН»;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Службы по организации и контролю закупочной деятельности;
- г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, технических и иных характеристик;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- ж) дата окончания приема котировочных заявок;
- з) требования к участникам размещения заказа;
- и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
- к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;
- л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);
- м) дата подведения итогов размещения заказа;
- н) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;
- о) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

16.2.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

16.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок подразделение-инициатор закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или

отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Службой по организации и контролю закупочной деятельности на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, не менее чем два рабочих дня.

16.3. Требования к котировочной заявке

16.3.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

16.3.2. Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

16.4. Прием котировочных заявок

16.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Служба по организации и контролю закупочной деятельности осуществляет прием котировочных заявок.

16.4.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок.

16.4.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Службой по организации и контролю закупочной деятельности. По требованию участника размещения заказа Служба по организации и контролю закупочной деятельности выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

16.4.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Службой по организации и контролю закупочной деятельности будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

16.4.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Служба по организации и контролю закупочной деятельности будет получена только одна котировочная заявка, Единая закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, ГУП «ГУИОН» заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

16.4.6. Котировочные заявки, полученные Службой по организации и контролю закупочной деятельности после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Службой по организации и контролю закупочной деятельности после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

16.5. Определение победителя в проведении запроса котировок

16.5.1. Единая закупочная комиссия на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

16.5.2. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

16.5.3. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 16.5.2 и 16.5.4 настоящего Положения случаев, не допускается.

16.5.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

16.5.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

16.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Служба по организации и контролю закупочной деятельности формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Единой закупочной комиссии и представителем подразделения-инициатора закупки непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Службой по организации и контролю закупочной деятельности в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

16.5.7. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, ГУП «ГУИОН» и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

16.5.8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, ГУП «ГУИОН» вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

16.5.9. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника размещения заказа, Служба по организации и контролю закупочной деятельности представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

17. Порядок проведения запроса предложений.

17.1. Общий порядок проведения запроса предложений

В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН» путем проведения запроса предложений необходимо:

а) составить извещение о запросе предложений и документацию на проведение запроса предложений (извещение является неотъемлемой частью документации) и разместить на официальном сайте;

б) принимать запросы на разъяснения документации на проведение запроса предложений и давать такие разъяснения, при необходимости вносить изменения в извещение и документацию на проведение запроса предложений, продлевать сроки проводимой процедуры или отменять запрос предложений;

в) принимать все предложения (далее по разделу – предложения, заявки), поданные в срок и в порядке, установленные в извещении и документации на проведение запроса предложений;

г) рассмотреть и оценить предложения (заявки) в целях определения победителя запроса предложений в соответствии с требованиями законодательства, извещения и документации на проведение запроса предложений;

д) размещать на официальном сайте протокол, составленный по результатам заседаний Единой закупочной комиссии или информацию об отказе от проведения запроса предложений;

е) заключить договор по результатам размещения заказа;

17.2. Определение победителя в проведении запроса предложений

17.2.1. Служба по организации и контролю закупочной деятельности размещает извещение о запросе предложений и документацию на проведение запроса предложений на официальном сайте, не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок) от таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

17.2.2. Извещение о запросе предложений должно содержать следующие сведения:

- а) сведения о размещении заказа путем проведения запроса предложений, общие условия и порядок размещения заказа;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ГУП «ГУИОН»;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Службы по организации и контролю закупочной деятельности;
- г) предмет и существенные условия договора, заключаемого по результатам размещения заказа путем запроса предложений;
- д) дата окончания приема предложений;
- е) место, порядок приема предложений, даты и время окончания приема таких предложений;
- ж) критерии и система оценки предложений;
- з) дата подведения итогов размещения заказа;
- и) срок заключения договора по результатам размещения заказа путем проведения запроса предложений;
- к) информация о праве отказаться от размещения заказа в любое время до определения победителя.

17.2.3. К документации на проведение запроса предложений должно прилагаться техническое задание, являющееся неотъемлемой частью документации.

17.2.4. Для участия в запросе предложений поставщики (исполнители, подрядчики) должны подать в Службу по организации и контролю закупочной деятельности предложения по форме и в порядке, установленном извещением и документацией и содержащие следующие сведения и документы:

17.2.4.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму предложения в соответствии с требованиями приглашения принять участие в размещении заказа (оригинал);
- б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- г) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в приглашении принять участие в размещении заказа;
- д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим

руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен в приглашении на участие в размещении заказа.

17.2.4.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму предложения в соответствии с требованиями приглашения принять участие в размещении заказа (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

г) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в приглашении принять участие в размещении заказа

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен в приглашении на участие в размещении заказа.

17.2.5. Служба по организации и контролю закупочной деятельности регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

17.2.6. Предложения, полученные Службой по организации и контролю закупочной деятельности после окончания срока их подачи, установленного в приглашении принять участие в размещении заказа, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких предложений участникам, подавшим такие предложения. Предложения, полученные Службой по организации и контролю закупочной деятельности после окончания срока их подачи, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника (исполнителей, подрядчиков).

17.2.7. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, Службой по организации и контролю закупочной деятельности будет получено только одно предложение или ни одного предложения, размещение заказа путем проведения запроса предложений признается несостоявшимся.

17.2.8. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, Службой по организации и контролю закупочной деятельности будет получено только одно предложение, Единая закупочная комиссия рассматривает такое предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в размещении заказа. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в размещении заказа, ГУП «ГУИОН»

заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной таким участником.

17.2.9. Предложения, полученные Службой по организации и контролю закупочной деятельности после окончания срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, не рассматриваются.

17.2.10. Победителем по результатам проведения запроса предложений признается участник размещения заказа, представивший предложение с наиболее выгодными условиями. При предложении наиболее выгодных условий несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении упрощенных процедур признается участник размещения заказа, предложение которого поступило ранее предложений других участников размещения заказа.

17.2.11. Критерии и система оценки предложений устанавливаются подразделением-инициатором закупки по согласованию со Службой по организации и контролю закупочной деятельности и утверждаются генеральным директором ГУП «ГУИОН» или лицом, исполняющим его обязанности.

17.2.12. Утвержденная ГУП «ГУИОН» и размещенная на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений документация на запрос предложений, содержит исчерпывающие сведения о составе товаров, работ или услуг, о договоре на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи предложения претендентом на участие в запросе предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.

18. Договор

18.1. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУП «ГУИОН» заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

18.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

18.3. В случае, если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил в Службу по организации и контролю закупочной деятельности

подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

18.4. Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам размещения заказа, в случае размещения заказа путем проведения запроса предложений – со дня определения победителя по результатам проведения запроса предложений.

18.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, ГУП «ГУИОН» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. ГУП «ГУИОН» также вправе заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе ГУП «ГУИОН» от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения договора ГУП «ГУИОН» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если ГУП «ГУИОН» отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

18.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, подразделение-инициатор закупки вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.7. В случае, если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником размещения заказа, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

18.8. В случае заключения договоров, длительностью превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Глава III. Заключительные положения

Участник размещения заказов вправе обжаловать в судебном порядке действия ГУП «ГУИОН» при закупке товаров, работ, услуг.