



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение

**ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ
НЕДВИЖИМОГО И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

П Р И К А З

«01» марта 2022 г.

№ 087

**О создании комиссии
по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН»**

В целях реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимого и движимого имущества» (ГБУ «ГУИОН»), с учетом положений распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Первый заместитель директора – А.А.Филимонов

Заместитель председателя комиссии

Начальник отдела по работе с персоналом – Ю.В.Фролова

Ответственный секретарь комиссии

Начальник административно-хозяйственного отдела – Д.В.Сафонов

Члены комиссии

Заместитель директора - Е.О.Михайлова

Заместитель директора – Д.Г.Иванен

Главный бухгалтер – О.В.Желудева

Начальник департамента землеустройства-методологии и практической инвентаризации земельных участков- Д.В.Трипольникова

Начальник юридического отдела – О.М.Пономарева

Начальник отдела закупок - А.С.Дубровский

Начальник ПИБ Центрального департамента кадастровой деятельности – В.Б.Митичева

2. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН» согласно приложению № 1.

3. Считать приказ от 18.06.2015 № 141 «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГУП «ГУИОН» утратившим силу со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.И.Эккерман

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
И ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОГО И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимого и движимого имущества» (далее - ГБУ «ГУИОН») является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации Антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора ГБУ «ГУИОН».

1.3. Комиссия образуется приказом директора ГБУ «ГУИОН» в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»;
организации выявления и устранения в ГБУ «ГУИОН» причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ «ГУИОН».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Антикоррупционным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

правовыми актами Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционного законодательства;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями руководства Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Формирование комиссии.

2.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;

- заместителя председателя комиссии;
 - членов комиссии;
 - ответственного секретаря комиссии.
- 2.2. Комиссию возглавляет первый заместитель директора ГБУ «ГУИОН», ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН»
- 2.3. Заместителем председателя комиссии назначается начальник отдела по работе с персоналом.
- 2.4. Ответственным секретарем комиссии назначается начальник административно-хозяйственного отдела, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН».
- 2.5. В состав комиссии включается представитель Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (по согласованию).
- 2.6. По решению директора ГБУ «ГУИОН» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 2.7. По решению директора ГБУ «ГУИОН» на заседание комиссии может быть приглашен представитель органа прокуратуры (прокуратуры Санкт-Петербурга, районной прокуратуры).

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ «ГУИОН».
- 3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ «ГУИОН».
- 3.3. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора ГБУ «ГУИОН») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ «ГУИОН» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 3.4. Контроль реализации мероприятий, предусмотренных Планом работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции.
- 3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

4. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 4.1. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН», и подготовка предложений по их устранению.
- 4.2. Определение перечня коррупционно опасных функций, выполняемых ГБУ «ГУИОН»;
- 4.3. Определение перечня должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками.
- 4.4. Организация антикоррупционного мониторинга в ГУП «ГУИОН» и рассмотрение его результатов.
- 4.5. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ «ГУИОН».

4.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ «ГУИОН» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБУ «ГУИОН» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

4.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ «ГУИОН» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации Антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН».

4.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ «ГУИОН».

5. Полномочия комиссии

5.2. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации Антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ «ГУИОН».

5.3. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБУ «ГУИОН», а также (по согласованию) должностных лиц Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.4. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ «ГУИОН», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБУ «ГУИОН»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ «ГУИОН»;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности (в части, касающейся ГБУ «ГУИОН») Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

5.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБУ «ГУИОН».

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в обособленных подразделениях) заседания.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУ «ГУИОН».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению/в его отсутствие - заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий).

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания

рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим и ответственным секретарем комиссии. Протокол утверждает директор ГБУ «ГУИОН». Директор ГБУ «ГУИОН» может принять решение о подписании протокола всеми членами комиссии до его утверждения.

В случае отсутствия на заседании директора ГБУ «ГУИОН», о принятых решениях председательствующий или ответственный секретарь комиссии докладывают директору ГБУ «ГУИОН» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии после утверждения размещаются на сайте ГБУ «ГУИОН» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ «ГУИОН».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные нормативные/распорядительные акты ГБУ «ГУИОН», даваться поручения директором (первым заместителем директора, заместителями директора) ГБУ «ГУИОН».