

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «ГУИОН»
А.И.Эккерман



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Городское управление инвентаризации и оценки
недвижимого и движимого имущества»

ПРОТОКОЛ № 05

Заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН»

Санкт-Петербург, ул. Маяковского, 19/15
каб.306 (переговорная)
Заседание началось в 11:00

09.04.2024

Заседание проводил председатель комиссии: первый заместитель директора Сухотин С.А.
Протокол вел и.о. ответственного секретаря комиссии: начальник административно-хозяйственного департамента Сафонов Д.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

1. Заместитель директора Михайлова Е.О.
2. Заместитель директора Беглова Е.Н.
3. Заместитель директора Золотовская И.А.
4. Начальник отдела по работе с персоналом Фролова Ю.В.
5. Начальник департамента землеустройства-методологии и практической инвентаризации земельных участков- Трипольникова Д.В.
6. Начальник юридического отдела –Пономарева О.М.
7. Начальник отдела закупок –Березовская Д.М.
8. Начальник ПИБ Центрального района ДКД – Митичева В.Б.

Приглашенные:

1. Главный специалист отдела внутренней безопасности Управления экономической безопасности Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) – Косенко Б.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о выполнении Плана работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции на 2023-2027 гг. за I квартал 2024 года.

Докладчик – Сафонов Д.В.

2. О корректировке Перечня должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками.

Докладчик – Фролова Ю.В.

3. О проведении обучающего мероприятия с работниками финансово-экономического блока ГБУ «ГУИОН» по теме: «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «ГУИОН».

Докладчик – Сафонов Д.В.

СЛУШАЛИ:

1. Сообщение Сафонова Д.В. с отчетом о выполнении Плана работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции на 2023-2027 гг. за 1 квартал 2024 года. Докладчик проинформировал членов комиссии о выполнении пунктов Плана.

ВЫСТУПИЛИ: Сухотин С.А.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению Отчет о выполнении Плана работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции на 2023-2027 гг. за 1 квартал 2024 года (приложение 1).

СЛУШАЛИ:

2. Сообщение Фроловой Ю.В. о корректировке Перечня должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками.

В своем сообщении Фролова Ю.В. ознакомила членов комиссии с изменениями Перечня должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляемыми в связи с изменениями организационной структуры, произошедшими в 2024 году (приложение 2).

ВЫСТУПИЛИ: Сухотин С.А., Косенко Б.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Одобрить предложенный уточненный перечень должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 2).

2.2. Подготовить и направить на подпись директору ГБУ «ГУИОН» приказ об утверждении уточненного перечня должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.3. Направить копию приказа об утверждении уточненного перечня должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками в Комитет.

Ответственный: Ю.В.Фролова

Срок: по п.2.2 - до 12.04.2024.

по п.2.3 – до 15.04.2024

3. Сообщение Сафонова Д.В. проведении обучающего мероприятия с работниками финансово-экономического блока ГБУ «ГУИОН» по теме: «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «ГУИОН».

В своем сообщении Сафонов Д.В. ознакомил членов комиссии с основными положениями приказа от 04.07.2022 № 215 «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «ГУИОН» (приложение 3).

ВЫСТУПИЛИ: Сухотин С.А., Беглова Е.Н., Золотовская И.А., Фролова Ю.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Организовать проведение обучающего мероприятия с работниками финансово-экономического блока ГБУ «ГУИОН» по теме: «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «ГУИОН» путем доведения содержания приказа от 04.07.2022 № 215 под роспись в листах ознакомления:

- бухгалтерия;

- планово-экономический отдел

- отдел закупок.

3.2. Организовать сбор листов ознакомления.

3.3. Протокол о проведении мероприятия направить в Управление экономической безопасности Комитета.

3.4. Рассмотреть вопрос о проведении обучающего мероприятия по теме: «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «ГУИОН» с работниками иных подразделений ГБУ «ГУИОН», работающих с первичной учетной документацией.

Ответственный:

По п.3.1 – Д.В.Сафонов

Срок: до 12.04.2024

По п.3.2 – Ю.В.Фролова

Срок: до 19.04.2024

По п.3.3 - Д.В.Сафонов

Срок: до 26.04.2024

По п.3.4. – Д.В.Сафонов

Срок: до 30.04.2024.

4. Копию настоящего протокола направить в Комитет.

Ответственный: Д.В.Сафонов

Срок: до 12.04.2024.

Заседание закончилось в 11:30.

Председатель комиссии:

Сухотин С.А.

И.о. ответственного секретаря комиссии:

Сафонов Д.В.