

ПЛАН
работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимого и движимого имущества» (далее – ГБУ «ГУИОН») по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение правовым актом «Плана работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Февраль 2023 г.
1.2.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками ГБУ «ГУИОН», деятельность которых связана с коррупционными рисками	Руководители ГБУ «ГУИОН»	Постоянно
1.3.	Доведение до работников ГБУ «ГУИОН» правовых и локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции.	Отдел по работе с персоналом Руководители структурных подразделений	По мере поступления

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.4.	Разработка и уточнение положений (порядков, регламентов) ГБУ «ГУИОН» по предоставлению государственных услуг, в том числе – платных услуг.	Юридический отдел Департамент оценки Департамент кадастровой деятельности Департамент землеустройства – методологии и практической инвентаризации земельных участков Отдел по работе с объектами культурного наследия Отдел формирования проектов Отдел эксплуатации объектов Отдел капитального ремонта и сохранения объектов Отдел проектирования Отдел обработки данных	По мере необходимости
1.5.	Участие руководителей ГБУ «ГУИОН», а также ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» и за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН» в совещаниях (обучающих мероприятиях) по противодействию коррупции, проводимых Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет).	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН»	Один раз в полугодие

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.6.	Размещение в зонах приема заявителей (посетителей) и на официальном сайте (странице) в сети Интернет анкет, содержащих вопросы о возможных коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУ «ГУИОН», а также качестве предоставляемых ГБУ «ГУИОН» услуг.	Отдел по работе с клиентами департамента кадастровой деятельности ГБУ «ГУИОН» Департамент землеустройства - методологии и практической инвентаризации земельных участков Департамент оценки	Постоянно
1.7.	Представление директором ГБУ «ГУИОН» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Отдел по работе с персоналом	Ежегодно, январь - апрель
1.8.	Подготовка и размещение на официальном сайте (странице) ГБУ «ГУИОН» в сети Интернет информационных материалов (локальных нормативных актов, распорядительных актов, пресс-релизов, сообщений, новостей и пр.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН» Пресс-секретарь ГБУ «ГУИОН»	Постоянно
1.9.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	По мере необходимости

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.10	Осуществление мониторинга информации в средствах массовой информации и социальных сетях в целях выявления сведений о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Постоянно
1.11	Осуществление проверок принимаемых на работу лиц на предмет участия в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, наличия статуса участника (учредителя) данных организаций, наличия статуса индивидуального предпринимателя.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН» Отдел по работе с персоналом	Постоянно
2. Обеспечение контроля за деятельностью ГБУ «ГУИОН»			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности ГБУ «ГУИОН» в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.2.	Обеспечение участия (по согласованию) представителей Комитета в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	1 раз в полугодие

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
2.3.	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГБУ «ГУИОН» и направление информации о результатах рассмотрения обращений в Комитет.	Отдел документационно-справочного обеспечения Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	При поступлении соответствующей информации
2.4.	Представление в Комитет отчетов о деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики на Предприятии и выполнении мероприятий Плана работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на 2023-2027 годы.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	1 раз в полугодие
2.5.	Представление в Комитет отчетов о реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2022 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	1 раз в полугодие
2.6.	Представление в Комитет информации о результатах проверок, проведенных при рассмотрении обращений правоохранительных органов, органов прокуратуры и контрольно-ревизионных органов.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Ежеквартально
2.7.	Представление в Комитет информации о доходах, полученных от оказания платных услуг, и расходовании указанных средств.	Планово-экономический отдел	Ежеквартально
2.8.	Представление в Комитет локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Планово-экономический отдел	1 раз в полугодие

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
2.9.	Проведение проверок (проверочных мероприятий) в отношении работников ГБУ «ГУИОН», допустивших коррупционные правонарушения.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Отдел по работе с персоналом	При поступлении соответствующей информации
2.10.	Уточнение и утверждение Перечня должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел по работе с персоналом	По мере внесения изменений в штатное расписание
2.11.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
2.12.	Использование случайного порядка выбора исполнителей отчета об оценке (включая сотрудников ГБУ «ГУИОН») при поступлении заявки на выполнение оценки из Комитета	Департамент оценки	Постоянно
2.13.	Направление в Комитет информации об обжаловании в контрольных органах действий (бездействия) заказчика Санкт-Петербурга – ГБУ «ГУИОН»	Отдел закупок	1 раз в полугодие

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
3. Работа с персоналом			
3.1.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» и за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Директор ГБУ «ГУИОН»	По мере необходимости
3.2.	Работа по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Отдел по работе с персоналом	Постоянно
3.3..	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН» вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работниками ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Отдел по работе с персоналом	По мере необходимости
3.4.	Повышение квалификации начальника отдела по работе с персоналом - заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН» и первого заместителя директора ГБУ «ГУИОН» - ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга»	Отдел по работе с персоналом	В течение 2023 года

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
3.5.	Повышение квалификации начальника административно-хозяйственного департамента и начальника сектора обеспечения безопасности административно-хозяйственного департамента - ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН» по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга»	Отдел по работе с персоналом	В течение 2024 года
3.6.	Повышение квалификации директора ГБУ «ГУИОН» по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга»	Отдел по работе с персоналом	В течение 2026 года