

ПЛАН
работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское
управление инвентаризации и оценки недвижимого и движимого имущества» (далее – ГБУ «ГУИОН») по
противодействию коррупции на 2023-2027 гг.

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение правовым актом «Плана работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Февраль 2023 года
1.2.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками ГБУ «ГУИОН», деятельность которых связана с коррупционными рисками	Руководители ГБУ «ГУИОН»	Постоянно
1.3.	Доведение до работников ГБУ «ГУИОН» правовых и локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции.	Отдел по работе с персоналом Руководители структурных подразделений	По мере поступления

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.4.	Разработка и уточнение положений (порядков, регламентов) ГБУ «ГУИОН» по предоставлению государственных услуг, в том числе – платных услуг.	Юридический отдел Департамент оценки Департамент кадастровой деятельности Департамент землеустройства – методологии и практической инвентаризации земельных участков Отдел по работе с объектами культурного наследия Отдел формирования проектов Сектор эксплуатации объектов культурного наследия Сектор реализации проектных решений	По мере необходимости
1.5.	Участие руководителей ГБУ «ГУИОН», а также ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» и за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН» в совещаниях (обучающих мероприятиях) по противодействию коррупции, проводимых Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет).	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН»	Один раз в полугодие

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.6.	Размещение в зонах приема заявителей (посетителей) и на официальном сайте (странице) в сети Интернет анкет, содержащих вопросы о возможных коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУ «ГУИОН», а также качестве предоставляемых ГБУ «ГУИОН» услуг.	Отдел по работе с клиентами департамента кадастровой деятельности Департамент землеустройства - методологии и практической инвентаризации земельных участков Департамент оценки	Постоянно
1.7.	Представление директором ГБУ «ГУИОН» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Отдел по работе с персоналом	Ежегодно, январь - апрель
1.8.	Подготовка и размещение на официальном сайте (странице) ГБУ «ГУИОН» в сети Интернет информационных материалов (локальных нормативных актов, распорядительных актов, пресс-релизов, сообщений, новостей и пр.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН» Пресс-секретарь ГБУ «ГУИОН»	Постоянно
1.9.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	По мере необходимости

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.10	Осуществление мониторинга информации в средствах массовой информации и социальных сетях в целях выявления сведений о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ «ГУИОН».	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Постоянно
1.11	Осуществление проверок принимаемых на работу лиц на предмет участия в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, наличия статуса участника (учредителя) данных организаций, наличия статуса индивидуального предпринимателя.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН» Отдел по работе с персоналом	Постоянно
1.12	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведениях.	Отдел закупок Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Постоянно
2. Обеспечение контроля за деятельностью ГБУ «ГУИОН»			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности ГБУ «ГУИОН» в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Руководители структурных подразделений	Постоянно

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
2.2.	Обеспечение участия (по согласованию) представителей Комитета в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН».	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	1 раз в полугодие
2.3.	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГБУ «ГУИОН» и направление информации о результатах рассмотрения обращений в Комитет.	Отдел документационно-справочного обеспечения Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	При поступлении соответствующей информации
2.4.	Представление в Комитет отчетов о деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики на Предприятии и выполнении мероприятий Плана работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на 2023-2027 годы.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	1 раз в полугодие
2.5.	Представление в Комитет отчетов о реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	1 раз в полугодие
2.6.	Представление в Комитет информации о результатах проверок, проведенных при рассмотрении обращений правоохранительных органов, органов прокуратуры и контрольно-ревизионных органов.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Ежеквартально

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
2.7.	Представление в Комитет информации о доходах, полученных от оказания платных услуг, и расходовании указанных средств.	Планово-экономический отдел	Ежеквартально
2.8.	Представление в Комитет локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Планово-экономический отдел	1 раз в полугодие
2.9.	Проведение проверок (проверочных мероприятий) в отношении работников ГБУ «ГУИОН», допустивших коррупционные правонарушения.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Отдел по работе с персоналом	При поступлении соответствующей информации
2.10.	Уточнение и утверждение Перечня должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками.	Отдел по работе с персоналом	По мере внесения изменений в штатное расписание
2.11.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН».	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
2.12.	Использование случайного порядка выбора исполнителей отчета об оценке (включая сотрудников ГБУ «ГУИОН») при поступлении заявки на выполнение оценки из Комитета.	Департамент оценки	Постоянно
2.13.	Направление в Комитет информации об обжаловании в контрольных органах действий (бездействия) заказчика Санкт-Петербурга – ГБУ «ГУИОН».	Отдел закупок	1 раз в полугодие
3. Работа с персоналом			
3.1.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» и за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН».	Директор ГБУ «ГУИОН»	По мере необходимости
3.2.	Работа по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГБУ «ГУИОН».	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Отдел по работе с персоналом	Постоянно
3.3..	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН» вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работниками ГБУ «ГУИОН».	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Отдел по работе с персоналом	По мере необходимости
3.4.	Повышение квалификации начальника отдела по работе с персоналом - заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН», и первого заместителя директора ГБУ «ГУИОН» - ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН», по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга».	Отдел по работе с персоналом	В течение 2023 года

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
3.5.	Повышение квалификации начальника административно-хозяйственного департамента и начальника сектора обеспечения безопасности административно-хозяйственного департамента - ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН», по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга».	Отдел по работе с персоналом	В течение 2024 года
3.6.	Повышение квалификации директора ГБУ «ГУИОН» по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга».	Отдел по работе с персоналом	В течение 2026 года